

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В ИНСТИТУТА ПО МОЛЕКУЛЯРНА БИОЛОГИЯ „АКАД. РУМЕН ЦАНЕВ“ (ИМБ) ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Правилникът на ИМБ е съгласуван със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) (последно изм. ДВ, бр. 17 от 26 Февруари 2019 г.), с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ПМС № 202 от 10.09.2010 г., изм. и доп. ДВ, бр. 15 от 19 Февруари 2019 г.) и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (ПЗРАСРБ – БАН) (изм. и доп. 29 Октомври 2018 г. и кор. 10 Декември 2018 г.). Този правилник урежда вътрешните правила и изисквания за развитието на академичния състав на Института по молекулярна биология „Акад. Р. Цанев“. **Приложение 1** е неделима част от настоящия Правилник.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМБ

1. Придобиване на образователната и научната степен "ДОКТОР"

Необходими условия за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ (ОНС „доктор“) са:

- кандидатът да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“;
- да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуалния план и тези, определени от Центъра за обучение (ЦО) на БАН;
- да отговаря на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС

„доктор“ съгласно ПЗРАСРБ – БАН, посочени в Приложение 1 на настоящия Правилник;

- да е защитил успешно дисертационния си труд.

1.2. Кандидатът се задължава да подготви: дисертационен труд по утвърдена от научния съвет (НС) тема и автореферат на български или на английски език. Дисертационният труд за получаване на ОНС „доктор“ трябва да съдържа научни и/или научно приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката, въз основа на които са изпълнени минималните изисквания, определени в Приложение 1, неделима част на Правилника. Дисертационният труд за получаване на ОНС „доктор“ се структурира според изискванията, представени и в чл. 27, ал. 2 на ППЗРАСРБ и се пише от докторанта с методичната помощ на научния ръководител. Дисертационният труд може да включва резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна или образователна и научна степен, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите. Дисертационният труд може да бъде написан на български или на английски език.

1.3. Докторантът представя в канцеларията на ИМБ следните документи:

- молба за допускане до защита;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за завършена магистърска степен;
- протоколи и сертификати от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение;
- списък на публикациите по дисертационния си труд и разделителен протокол за авторските приноси (*ако е необходим*);
- копия на публикациите;
- списък на забелязани цитати (*ако има такива*);
- дисертационния труд в 1 хартиено копие;
- Автореферат в 6 екземпляра на хартиен носител;
- На електронен носител (CD) -6 CD с всички гореизброени документи, автореферат на български или английски език, и копие на настоящия Правилник.

1.4. Процедурата за защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ включва следните етапи:

- до защита се допускат докторанти, които са придобили право на защита с решение

- на НС по предложение на секционния семинар след проведена предварителна защита;
- предварителната защита се провежда на секционен семинар след представяне на дисертационния материал по предложение и положителна оценка на ръководителя (консултанта) на докторанта;
 - на заседанието на секционния семинар трябва да присъстват най-малко 5 хабилитирани лица, като поне 3 от тях са професори или доктори на науките. Докторантът представя кратко експозе на резултатите от дисертацията си и след дискусия се взема решение за готовността на докторанта да бъде допуснат до защита. Прави се предложение за състав на НЖ. НЖ трябва да бъде съставено от 5 хабилитирани лица в съответната научна област, като поне 1 от членовете е професор, а най-малко 3-ма са външни за ИМБ лица. Научните ръководители (консултанти) не участват в НЖ. В състава на журито се предвиждат 2-ма резервни членове (1 вътрешен и 1 външен за ИМБ);
 - решението на секционния семинар за защита се взема чрез явно гласуване;
 - в срок от 1 седмица ръководителят на секцията представя протокол от заседанието за разглеждане в НС. При отрицателно становище на секционния семинар, НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца. При положително становище и въз основа на представените документи и материали, секционният семинар прави предложение до НС за НЖ. В срок не по-късно от 1 месец НС утвърждава НЖ;
 - в едноседмичен срок след решението на НС, Директорът издава заповед за състава на НЖ, с която се определя и датата на защитата;
 - първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ИМБ. На него НЖ избира председател, който е вътрешен за ИМБ. От състава на НЖ се избират 2 рецензенти, поне единият от които е външен член. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ подготвят писмено становище;
 - рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на ИМБ в 3-месечен срок след назначаване на НЖ.
 - рецензиите и становищата на български и английски език се предават в ИМБ на хартиен и електронен носител. Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет-страницата на ИМБ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ. В едномесечен срок

след публикуването, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията. Датата и часът на откритото заседание на НЖ се обявяват най-малко 2 седмици преди заседанието на интернет-страниците на ИМБ и БАН. През този двуседмичен срок документите за защитата на докторанта се намират на разположение в канцеларията на ИМБ;

- откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ;
- заседанието протича при следния ред: представяне на докторанта от Председателя на НЖ, кратко изложение на докторанта, представяне на рецензиите и становищата от председателя на НЖ, отговор на докторанта на рецензиите и становищата и обсъждане на представения дисертационен труд, в което могат да вземат участие както членовете на НЖ, така и всички присъстващи на защитата;
- всички членове на НЖ дават в явен вид своята оценка за докторанта. За успешна се счита защита, при която са получени най-малко 3 положителни оценки;
- образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня на защитата и се удостоверява с диплома по образец;
- при неуспешна защита еднократно се предоставя възможност, докторантът да преработи дисертацията си и да я представи за защита не по-късно от 1 година след първата защита;
- в Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

2. Придобиване на научната степен „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

2.1. Необходими условия за придобиване на научната степен „доктор на науките” са:

- кандидатът да притежава ОНС „доктор”;
- да отговаря на минималните национални изисквания за придобиване на научната степен „доктор на науките” съгласно ПЗРАСРБ – БАН, както и на изискванията, посочени в Приложение 1 на настоящия Правилник;
- да е защитил успешно дисертационния си труд за „доктор на науките”.

2.2. Кандидатът се задължава да подготви:

- дисертационен труд, който не трябва да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на труда, представен за придобиване на ОНС „доктор”. Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката;
- дисертационният труд за получаване на научната степен „доктор на науките” може да включва резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите;
- дисертационният труд може да бъде написан включително и на английски език по класически образец или под формата на сборник от научни публикации съпроводен от изчерпателен литературен обзор и свързваща дискусия.
- автореферат на български или на английски език.
- ако кандидатът или поне един от членовете на НЖ са чуждестранни учени, защитата се провежда на английски език.

2.3. Кандидатът предоставя дисертационния си труд за обсъждане в секционния семинар.

На заседанието на секционния семинар трябва да присъстват поне 7 хабилиитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, като поне 4 от тях са професори или доктори на науките. Секционният семинар с явно гласуване излиза със становище за качествата на предложения труд и предложение за членове на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИМБ. При отрицателно становище, НС предлага преработване на дисертационния труд.

2.4. При положително становище на секционния семинар, кандидатът подава в

канцеларията на ИМБ следните документи:

- молба за допускане до защита;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобита ОНС „доктор“;
- списък на публикациите, представени от кандидата за получаване на ОНС „доктор“ и за получаване на научната степен „доктор на науките“;
- списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията;
- списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията;
- копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
- дисертационния труд в 1 хартиено копие;
- автореферат на дисертационния труд на български и английски език в 8 екземпляра;
- На електронен носител (CD) -8 броя с всички гореизброени документи, автореферат на български или английски език, и копие на настоящия Правилник;

2.5. Въз основа на направеното предложение на секционния семинар, в срок до 1 месец след подаване на необходимите документи, НС избира състав на НЖ. НЖ се състои от 7 хабилитирани лица, от които поне 3 са професори и поне 4 външни за ИМБ членове. Избират се и 2-ма резервни членове, поне 1 от които е външен за ИМБ.

2.6. Процедурата и сроковете за работа на НЖ са аналогични на тези на НЖ за придобиване на ОНС „доктор“. Избират се 3-ма рецензенти, от които поне 2-ма са професори. Поне един от рецензентите е външен за ИМБ член. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите и становищата се предават в канцеларията на ИМБ до 3 месеца след избора на НЖ. Рецензиите и становищата на български и английски език се предават в канцеларията на ИМБ на хартиен и електронен носител. Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет-страницата на ИМБ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и на придобиващия научната степен. В едномесечен срок след публикуването, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията. Датата и часът на откритото заседание на НЖ се обявяват най-малко 2 седмици преди заседанието на интернет-страниците на ИМБ и БАН. През този двуседмичен срок документите за защитата на кандидата се намират на разположение в канцеларията на ИМБ.

2.7. Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ.

2.8. За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко 4 положителни оценки. Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня на успешно защитения дисертационен труд.

2.9. Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. При желание на кандидата, не по-късно от 1 година от датата на връщането може да бъде обявена нова процедура за защита. Втората процедура е окончателна.

2.10. Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома по образец.

2.11. В Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

2.12. ИМБ може да присъжда научната степен "доктор на науките" на чуждестранни учени.

3. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „АСИСТЕНТ”

3.1. На длъжност „асистент” може да бъде назначено:

- лице, което притежава образователната степен „магистър”;
- докторант, отчислен с право на защита на дисертационния си труд, на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години. Назначението се извършва от Директора на ИМБ по предложение на ръководителя на секцията, в която ще работи лицето;
- лице, което е заемало длъжността „асистент” в друг институт на БАН или висше учебно заведение, с препоръка на Ръководителя на съответната институция и интервю при горните условия. Назначаването е на срочен трудов договор с продължителност, указана по-горе, в зависимост от това, дали е бил или не е бил докторант, както и за какъв срок е бил назначен на тази длъжност.

3.2. След изтичане на временния трудов договор, Ръководителят на звеното представя оценка за работата на лицето в НС на ИМБ. Оценката трябва да съдържа информация за научната работа на асистента, участието му в проекти, по които работи секцията, мнение за личните качества на асистента, особено за способността му да се справя с научни проблеми, самостоятелно или под ръководството на прекия ръководител. НС може да предложи на Директора на ИМБ:

- след успешна защита на докторска дисертация в указания срок, на асистента да бъде разкрит конкурс за „главен асистент”;

- лицето да бъде освободено от длъжност „асистент“;
- лицето да бъде назначено на длъжност специалист-„биолог“, „химик“ и др.

4. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

4.1. Необходими условия за заемане на длъжността „главен асистент“:

- кандидатите да са придобили ОНС „доктор“;
- да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ съгласно ПЗРАСРБ – БАН;

4.2. Решение за обявяване на конкурс за „главен асистент“ се взема от НС по предложение на Директора на ИМБ или на ръководителя на секцията. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за развитието на тематиката на звеното.

4.3. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца. Кандидатите подават в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:

- молба за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобиване на ОНС „доктор“;
- автореферат на дисертацията за придобиване на ОНС „доктор“;
- медицинско свидетелство (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- свидетелство за съдимост –изисква се от работодателя по административен път (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв).
- електронен носител с всички гореизброени документи, както и копие на настоящия Правилник.

4.4. Преди изтичане на срока на конкурса, НС прави предложение за НЖ, което да проведе конкурса. НЖ е в състав от 5 хабилиитирани лица, като най-малко 2-ма от членовете са външни за ИМБ. Предлагат се и 2-ма резервни членове, поне 1 от които да е външен. НЖ се назначава със заповед на Директора на ИМБ. Заседанията на НЖ се считат за редовни, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ. На първото си заседание НЖ определя председател, както и дата и час на провеждане на конкурса.

4.5. Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите от комисия, в която

се включват научният секретар на ИМБ, ръководителят на секцията, за чиито цели е обявен конкурсът и завеждащият отдел „Човешки ресурси”, до 1 седмица след изтичане на срока на конкурса. Ако кандидат за конкурса е лице, заемащо длъжността „главен асистент” в друг институт на БАН или ВУЗ, НС може да вземе решение за назначаването му без конкурс. При отрицателно становище, кандидатът участва в конкурса по указания ред.

4.6. Кандидатите се уведомяват писмено за допускане в конкурса в срок от 14 дни след проверката на комисията. Конкурсът се провежда не по-късно от 1 месец от уведомяването на кандидатите.

4.7. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания съгласно ПЗРАСРБ – БАН и представянето на кандидата.

4.8. При повече от 1 кандидат, НЖ може да изисква допълнителна информация.

4.9. Председателят на НЖ подготвя доклад с мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат. Докладът се подписва от всички членове на НЖ и в срок до 7 дни след провеждането на изпита се представя в НС на ИМБ.

4.10. В срок от 14 дни след постъпване на доклада на НЖ, НС провежда избор за „главен асистент”.

4.11. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от избора след заседанието на НС.

4.12. Избраният кандидат се назначава от Директора на Института до 1 месец от съобщението за избирането му.

4.13. Ако кандидатът, спечелил конкурса, не е бил на постоянна работа в ИМБ се назначава с временен трудов договор. При изтичане срока на временния трудов договор и след атестиране, НС на ИМБ взема решение според Кодекса на труда и Устава на БАН.

4.14. За заемане на академичната длъжност „главен асистент” се издава удостоверение по образец.

4.15. В Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

5. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „ДОЦЕНТ”

5.1. Конкурсът за академичната длъжност „доцент” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИМБ или ръководител на секция. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на секцията

и Института, и се обосновава бъдещата научна ангажираност на кандидата за заемане на длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление).

5.2. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

5.3. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

- да притежават ОНС „доктор”;
- да са заемали академичната длъжност „асистент” или „главен асистент” в БАН или ВУЗ поне 2 години или да имат поне 5 години научен стаж по някое от основните тематични направления на Института;
- да представят публикации, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор” и за придобиването на научната степен „доктор на науките”;
- да отговарят на минималните национални изисквания за заемането на академичната длъжност „доцент” съгласно ПЗРАСРБ – БАН.

5.4. Ако кандидатът е заемал длъжността „доцент” в друг институт на БАН или друго висше учебно заведение, НС може да вземе решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАСРБ за заемане на длъжността без конкурс, но с избор от НС. НС има право да изиска от кандидатите по конкурса да изнесат кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС.

5.5. Кандидатите за конкурса подават в канцеларията на ИМБ следните документи:

- молба за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобиване на ОНС „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- медицинско свидетелство (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- свидетелство за съдимост –изисква се от работодателя по административен път (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
- списък на публикациите, разграничаващ участието на кандидата за придобиване на ОНС „доктор”, за придобиването на научната степен „доктор на науките” (ако има такава), както и за участие в конкурса за „доцент”;
- подробна справка за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент” съгласно ПЗРАСРБ – БАН, като

следва да съдържа списъци с публикации, цитирания, участия в проекти и др., доказващи точките по отделните показатели в Таблица 2.

- хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса и своите виждания за бъдеща изследователска работа; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори;
- резюмета на публикациите на български и на английски език, с които кандидатът участва в конкурса;
- копия от публикациите на кандидата и копие от хабилитационен труд – монография (ако има такъв) за участие в конкурса за „доцент“;
- 8 броя CD с всички гореизброени документи, както и копие на настоящия Правилник.

5.6. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав: научния секретар на ИМБ, ръководителя на секция и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 7-дневен срок. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до конкурса.

5.7. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 3-ма от членовете са външни за ИМБ и най-малко 3-ма са професори. НЖ се назначава от Директора на ИМБ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса. При евентуално възникнал конфликт на интереси, НС си запазва правото да направи промени в НЖ. НЖ провежда конкурса в 6-месечен срок от обявяването му в ДВ.

5.8. Заседанията на НЖ се считат за редовни, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ.

5.9. На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИМБ, се избира председател и двама рецензенти. Поне единият от рецензентите е професор. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите за участие в конкурса.

Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата на български и английски език се представят на хартиен и електронен носител в канцеларията на ИМБ, и се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИМБ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне 1 от кандидатите в конкурса.

- 5.10. В случай на повече кандидати и при равни оценки, НЖ си запазва правото да изиска от кандидатите информация по допълнителни критерии извън минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент“ и изисквания, посочени в Приложение 1 на настоящия правилник:
- 5.11. Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“ по тематиката на конкурса, имат предимство при равни други условия.
- 5.12. На заключителното заседание се разглеждат представените рецензии и становища, а кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.
- 5.13. За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един от кандидатите.
- 5.14. В срок от 14 дни след постъпването на доклада на НЖ, НС провежда избора.
- 5.15. Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.
- 5.16. За заемане на академичната длъжност „доцент“ се издава удостоверение по образец.
- 5.17. Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

5.18. В Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

5.19. В срок до 1 месец след заемане на поста си, избраният доцент изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет-страницата на ИМБ, както и с обява на официалните информационни табла на Института.

6. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „ПРОФЕСОР”

6.1. Конкурсът за академичната длъжност „професор” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИМБ или ръководител на секция. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на секцията и Института, и се обосновава научната ангажираност на кандидата за заемане на длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление).

6.2. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

6.3. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

- да са придобили ОНС „доктор” или научната степен „доктор на науките”;
- да са заемали академичната длъжност „доцент” в БАН или ВУЗ не по-малко от 2 години или да имат поне 7 години научен стаж по някое от основните тематични направления на Института.
- да представят публикации, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;
- да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор” съгласно ПЗРАСРБ – БАН и Приложение 1 на настоящия правилник. В случаите, когато кандидатите не са заемали длъжността „доцент”, то те следва да представят доказателства, че покриват минималните и специфичните изисквания, посочени в Приложение 1 на настоящия правилник, както за „доцент”, така и за професор“.

6.4. Ако кандидатът е заемал длъжността „професор” в друг институт на БАН или ВУЗ, НС може да вземе решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАСРБ за заемане на длъжността без конкурс, но с избор от НС. НС има право да изиска от кандидатите по конкурса да изнесат кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС.

6.5. Кандидатите за конкурса подават в канцеларията на ИМБ следните документи:

- молба за участие в конкурса;

- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- медицинско свидетелство (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- свидетелство за съдимост –изисква се от работодателя по административен път (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- удостоверение за стаж по специалността;
- подробна справка за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“, посочени в Приложение 1 на настоящия правилник, като следва да съдържа списъци с публикации, цитирания, участия в проекти и др., доказващи точките по отделните показатели в Таблица 2.
- списък на публикациите, представящ участието на кандидата за придобиване на ОНС „доктор”, за придобиването на научната степен „доктор на науките” (ако има такава), за заемане на академичната длъжност „доцент”, както и за участие в конкурса за академичната длъжност „професор“;
- резюмета на публикациите на български и на английски език, с които кандидатът участва в конкурса;
- хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса и своите виждания за бъдеща изследователска работа; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.
- копия от публикациите на кандидата и копие от хабилитационен труд – монография

- (ако има такава) за участие в конкурса за „професор“ ;
- 8 броя CD с всички гореизброени документи, както и копие на настоящия Правилник.
- 6.6. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИМБ, ръководителя на секцията и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 7-дневен срок. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до конкурса.
- 6.7. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 3-ма от членовете са външни за ИМБ и най-малко 4-ма са професори. НЖ се назначава от Директора на ИМБ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса. При евентуално възникнал конфликт на интереси, НС си запазва правото да направи промени в НЖ. НЖ провежда конкурса в 6-месечен срок от обявяването му в ДВ.
- 6.8. Заседанията на НЖ се считат за редовни, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ.
- 6.9. На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИМБ, се избира председател и 3-ма рецензенти. Поне 2-ма от рецензентите са професори. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата на български и на английски език се представят на хартиен и електронен носител в канцеларията на ИМБ, и се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет-страницата на ИМБ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ .
- 6.10. В случай на повече кандидати и при равни оценки, НЖ си запазва правото да изиска от кандидатите информация по допълнителни критерии извън минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“, съгласно ПЗРАСРБ – БАН и Приложение 1 на настоящия правилник.

- 6.11. Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при избора при равни други условия.
- 6.12. На заключителното заседание на НЖ се разглеждат представените рецензии и становища.
- 6.13. За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола, Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един от кандидатите.
- 6.14. В срок от 14 дни след постъпването на доклада, НС провежда избора. Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.
- 6.15. За заемане на академичната длъжност „професор” се издава удостоверение по образец.
- 6.16. Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.
- 6.17. В Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.
- 6.18. В срок от 2 месеца след заемане на поста си, избраният професор изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на ИМБ, както и с обява на официалните информационни табла на Института.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСНЗ и са били замразени през м. май 2018 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, продължават съобразно етапа на процедурата до който са стигнали.
2. Научният съвет на ИМБ си запазва правото за обсъждане и приемане на целесъобразни промени в настоящия Правилник.
3. Правилникът е приет на заседание на НС на ИМБ, проведено на 16.04.2019 г., изменен на 28.01.2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Минимални изисквания за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИМБ-БАН

Област 4. Природни науки, математика и информатика Професионално направление 4.3. Биологически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности:

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	220	220
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилатационен труд – монография, или 4. Хабилатационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF

Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (<i>n</i> е броят съ ръководители на съответния докторант)	50/ <i>n</i> **
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/ <i>n</i>
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/ <i>n</i>

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни Web of Science, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

За ПН 4.3 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

Съгласно ЗРАСРБ:

1. **„Реферирани и индексирани издания“** са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;
2. **„Монография“** е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;
3. **„Глава от книга“** е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;
4. **„Студия“** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;
5. **„Обзор“** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;
6. **„Статия“** е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията за „студия“, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;
7. **„Цитат“** е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;
8. **„Автоцитат“** е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;

9. **„Недостоверност на представените научни данни”** е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.